



# PLAN PRINCIPAL *de* Servicios para el Desarrollo

Reunión del Grupo de Trabajo 1  
22 de noviembre de 2024  
12:00-3:00 pm

# Organización



- Interpretación en español: haga clic en el globo blanco en la parte inferior de la pantalla con la etiqueta “Interpretación”. Luego haga clic en “Español” y seleccione “Silenciar audio original”.



- Los intérpretes de ASL se han “destacado” y está activo el subtulado automático de Zoom.



- Esta reunión se está grabando.

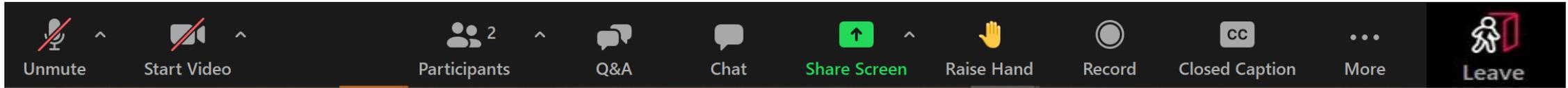


- Los materiales están disponibles en [la pagina web del Plan Principal](#).



- ¿Tiene preguntas? ¿Comentarios? Envíe un correo electrónico a [DSMasterPlan@chhs.ca.gov](mailto:DSMasterPlan@chhs.ca.gov)

# INSTRUCCIONES DE ZOOM



Los miembros del comité pueden activar el sonido de su micrófono cuando sea su turno de hablar

Los miembros del comité pueden encender o apagar sus cámaras web aquí

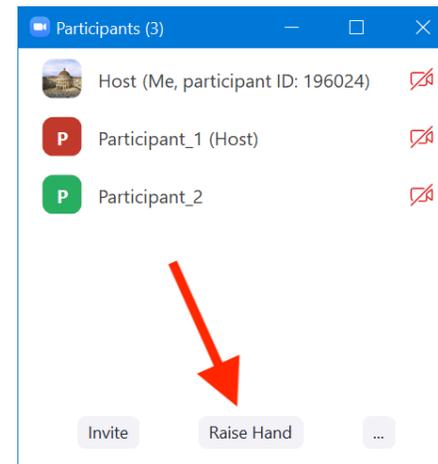
Los participantes siempre podrán utilizar la función de preguntas y respuestas para hacer preguntas y comentarios durante las reuniones. Además, la función de chat estará abierta a menos que suponga una barrera de accesibilidad para un miembro del comité.

Levante la mano cuando desee hablar. Es posible que necesite hacer clic en "Participantes" y se abrirá una nueva ventana donde podrá "**Levantar la mano**"

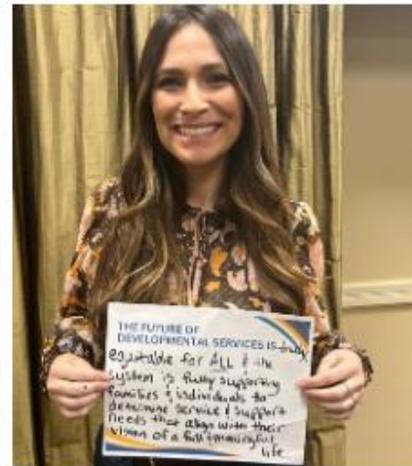
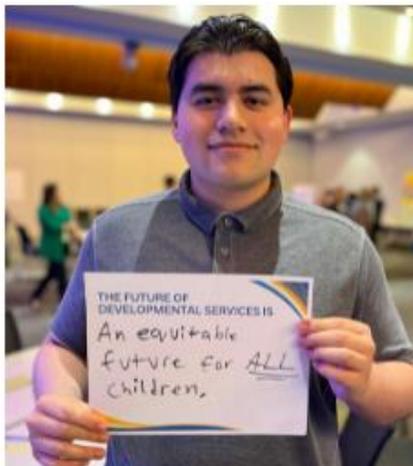
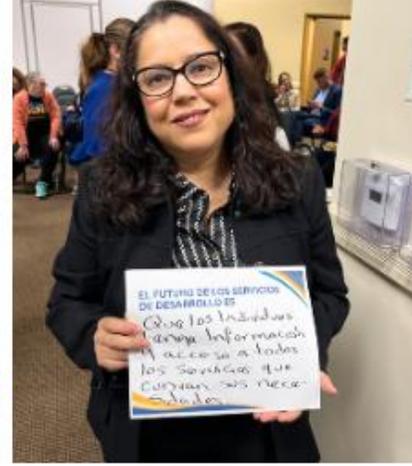
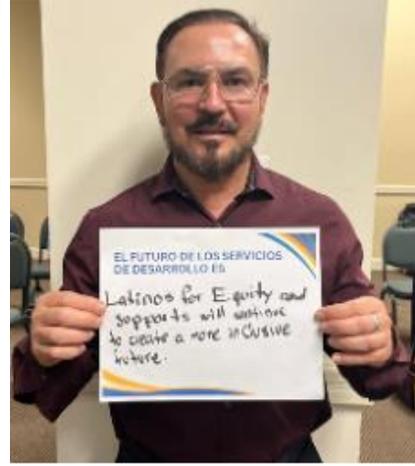
Salga del seminario web al final de la reunión



- Las funciones variarán según la versión de Zoom y el dispositivo que esté usando
- Algunas funciones de Zoom no están disponibles para participantes que solo usan el teléfono



# Campaña sobre el Futuro de los Servicios de Desarrollo



¡Únase! #FutureofCalDDServices

# ¿Porque unirse a #FutureofCalDDServices?



¡Esta es otra forma para que su voz sea escuchada!

**El futuro de los servicios de desarrollo está siendo planificado por los californianos para los californianos.**

# Como Unirse a #FutureofCalDDServices

1. Obtenga el formulario de la campaña.  
(Escanee el código QR e imprímalo)
  - Si no tienes una impresora, también puede usar una hoja de papel en blanco.
2. Consiga un marcador o pluma de color oscuro.
3. Escriba algo en el papel que le gustaría que sucediera para los Servicios de Desarrollo.  
**¿Que cree que haría que los servicios de California fueran mejores para todos?**



<https://bit.ly/FutureofCalDDServices>

# Como Unirse a #FutureofCalDDServices

4. Pídale a alguien que le tome una foto o tome un selfie de usted sosteniendo el formulario de la campaña.
5. Firme un formulario de consentimiento en el código QR. Esto autoriza a DDS a utilizar su imagen en línea.
6. Hay dos formas de enviar su foto y formulario de consentimiento a DDS.
  - Envíe su foto y formulario de consentimiento por correo electrónico a [pio@dds.ca.gov](mailto:pio@dds.ca.gov).
  - Por teléfono: Firme y envíe el formulario de consentimiento y cargue su foto en el sitio web de DDS.



<https://bit.ly/FutureofCalDDServices>

# ¿Dónde verá esta campaña?



**MASTER PLAN** *for*  
Developmental Services

Las fotos serán compartidas por DDS en:

- La pagina web del Plan Principal y la pagina web del Departamento
- Cuentas de redes sociales de DDS: Facebook, Instagram y X.

Puede encontrar las fotos con el hashtag: #FutureofCalDDServices

**¡Podemos ayudarle a participar en esta campaña!** Envíenos un correo electrónico a [pio@dds.ca.gov](mailto:pio@dds.ca.gov)



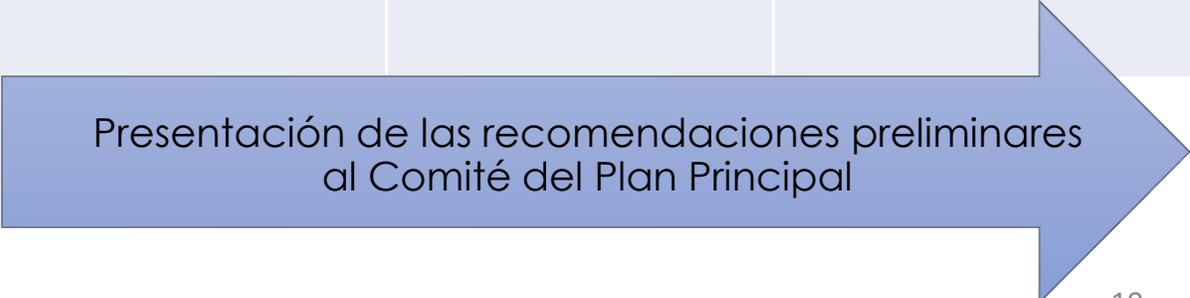
## Orden del día

1. Bienvenida y presentaciones
2. Revisar el Proceso y Cronograma del Grupo de Trabajo 1 para Crear Recomendaciones
3. Resumen de Solicitud y Resultados de la Encuesta
4. Revisar las Recomendaciones del Borrador, Parte 1
5. Pausa -10 Minutos
6. Revisar las Recomendaciones del Borrador, Parte 2
7. Revisar los Próximos Pasos
8. Comentario del Publico en General

# Proceso y Cronograma del Grupo de Trabajo



**El grupo de trabajo 1 se reunirá mensualmente durante 7 meses. Desarrollaremos recomendaciones para el Plan Principal de Servicios para Personas con Discapacidad.**

2024					2025	
Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
Reunión de lanzamiento del grupo de trabajo 	Utilización de la herramienta de equidad para debatir ideas sobre la prioridad 1 	Utilización de la herramienta de equidad para debatir ideas sobre las prioridades 2, 3 y 4  	Perfeccionamiento de las recomendaciones 	Perfeccionamiento de las recomendaciones	Perfeccionamiento de las recomendaciones	Finalización de las recomendaciones
					 <p>Presentación de las recomendaciones preliminares al Comité del Plan Principal</p>	

# Prioridades del Grupo de Trabajo 1

1. Generar confianza en los sistemas del Centro Regional y otros sistemas, particularmente para las personas de color.
2. Asegurarse de que toda persona elegible para recibir servicios conozca, comprenda y reciba servicios individualizados y oportunos, independientemente de su edad, acceso al idioma, raza, etnia, ubicación u otras características.
3. Garantizar que las personas tengan opciones y control sobre sus vidas haciendo de la autodeterminación el núcleo del sistema de discapacidades del desarrollo.
4. Garantizar la equidad de acceso y opciones en los servicios del Centro Regional para respaldar la coherencia en la experiencia de las familias y las personas, al tiempo que se asegura un sistema centrado en la persona.

# Resumen de Solicitud y Resultados de la Encuesta



- Los miembros del grupo de trabajo han generado 70 ideas para recomendaciones.
- La encuesta les preguntó a los miembros del grupo de trabajo a:
  - Evaluar su nivel de apoyo para cada borrador de recomendación.
  - Seleccionar 25 recomendaciones preliminares que sean más importantes para ellos.
  - Sugerir nuevas recomendaciones, si lo desean.
- 14 de 18 miembros del grupo de trabajo respondieron a la encuesta.

# Resumen de Solicitud y Resultados de la Encuesta



- Los resultados de la encuesta nos ayudarán a comprender:
  - Que recomendaciones preliminares cuentan con mucho apoyo de todo el grupo de trabajo
  - Que recomendaciones preliminares necesitan ser perfeccionados
  - En que recomendaciones preliminares no están de acuerdo los miembros del grupo de trabajo
- Estos resultados nos ayudarán a determinar dónde enfocar nuestras discusiones.

# Resumen de Solicitud y Resultados de la Encuesta



A continuación, se muestra cómo se les pidió a los miembros del grupo de trabajo que evaluaran su nivel de apoyo a una recomendación preliminar.

- 1 = Apoyo completamente esta recomendación preliminar.
- 2 = Apoyo esta recomendación preliminar con algunas adiciones o modificaciones.
- 3 = No apoyo esta recomendación preliminar.

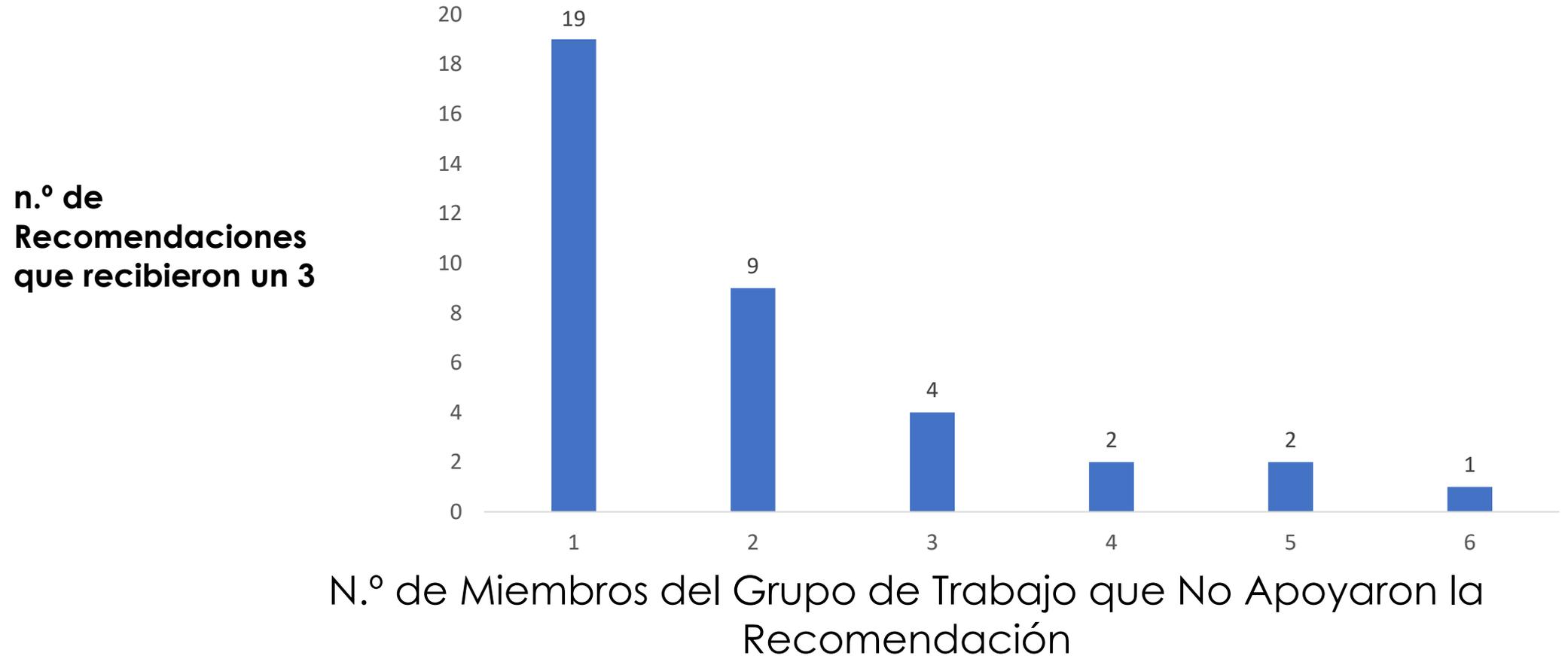
# Resumen de Solicitud y Resultados de la Encuesta



- 33 recomendaciones tienen mucho apoyo (calificaciones de 1 o 1 y 2)
- 37 recomendaciones tienen varios niveles de apoyo (calificaciones de 1 y 3, o 1, 2, 3)

Calificación	Todas que recibieron 1	1 y 2	1 y 3	1, 2, y 3
n.º de recomendaciones que obtuvieron esta calificación	3	30	3	34

# De las 37 Recomendaciones Preliminares que algunos No Apoyaron...



Solo 9 recomendaciones recibieron en mayoría 3 o más “No Apoyo”

# Apoyo Unánime a 3 Recomendaciones

1. Ofrecer la misma lista completa de servicios en cada centro regional, de modo que las personas que sean elegibles para un servicio tengan acceso igualitario al apoyo necesario. Asegurarse de que esos servicios estén disponibles en todas las áreas, incluyendo aquellas con menos recursos.
2. Garantizar que las personas y las familias puedan acceder a los servicios dentro de una distancia de conducción razonable y tengan opciones de transporte confiables y oportunas para acceder a esos servicios.
3. Exigir coherencia en todo el estado en cada centro regional para garantizar la equidad en el SDP al exigir que el DDS establezca procesos fáciles de seguir para los participantes del SDP en todo el estado para: inscribirse, establecer presupuestos individuales, desarrollar planes de gastos, seleccionar servicios y apoyos, y utilizar Servicios de Gestión Financiera (FMS).

# Uso del sitio Teams para Comentarios

- Publicaremos estas tres recomendaciones en el sitio de Teams de nuestro grupo de trabajo y le enviaremos el enlace.
- **Para el 1° de diciembre**, por favor indique en el sitio de Teams si no está de acuerdo con una de estas recomendaciones.
- Pasado ese tiempo, estas tres recomendaciones se considerarán en el Borrador Final.
- Muchas otras recomendaciones preliminares recibieron mucho apoyo y un mínimo de comentarios. Los copresidentes las refinarán y pedirán su opinión en el sitio de Teams.
- Utilizaremos el sitio de Teams para solicitar su opinión sobre las recomendaciones refinadas a medida que avanzamos.

# Discusión de Hoy

Hoy discutiremos 2 recomendaciones que tienen diferentes puntos de vista:

## 1) Recomendación Preliminar N.º1

- Conflicto de intereses en la función de coordinación de servicios

## 2) Recomendación Preliminar N.º13

- Programa de Autodeterminación (SDP) como modelo de servicio predeterminado

# Refinar las Recomendaciones del Borrador



## ***Prioridad n.º1/Recomendación Preliminar n.º1***

Reestructurar la coordinación de servicios para eliminar el conflicto de intereses entre las funciones de cumplimiento y apoyo, de modo que los coordinadores de servicios puedan enfocarse únicamente en apoyar a una persona y a su familia para satisfacer sus necesidades.

Formas alternativas de implementar esta recomendación incluyen:

- a) Mantener la coordinación de servicios dentro de los centros regionales y eliminar todas las responsabilidades relacionadas con el cumplimiento de la función del coordinador de servicios
- b) Remover la coordinación de servicios de los centros regionales por completo y hacer que las organizaciones comunitarias brinden este apoyo a las personas y sus familias.
- c) Realizar un proyecto piloto de una o ambas de las opciones anteriores. Evaluar la efectividad del piloto, realizar mejoras en función de los resultados e implementarlo en todo el estado.

# Refinar las Recomendaciones del Borrador

## *Prioridad n.º1/Recomendación Preliminar n.º1*

### *Reestructurar la coordinación de servicios para eliminar el conflicto de intereses entre las funciones...*

Nivel de apoyo de 14 miembros del grupo de trabajo:

Calificación	n.º de respuestas del grupo de trabajo
1 – Apoyo Completamente	8
2 – Apoyo con adiciones/modificaciones	2
3 – No Apoyo	4

# Refinar las Recomendaciones del Borrador

## ***Prioridad n.º1/Recomendación Preliminar n.º1***

**QUE:** Reestructurar la coordinación de servicios para eliminar el conflicto de intereses entre las funciones de cumplimiento y apoyo, de modo que los coordinadores de servicios puedan enfocarse únicamente en apoyar a una persona y a su familia para satisfacer sus necesidades.

### **COMO: Formas alternativas de implementar esta recomendación incluyen:**

- a) Mantener la coordinación de servicios dentro de los centros regionales y eliminar todas las responsabilidades relacionadas con el cumplimiento de la función del coordinador de servicios
- b) Remover la coordinación de servicios de los centros regionales por completo y hacer que las organizaciones comunitarias brinden este apoyo a las personas y sus familias.
- c) Realizar un proyecto piloto de una o ambas de las opciones anteriores. Evaluar la efectividad del piloto, realizar mejoras en función de los resultados e implementarlo en todo el estado.

# Refinar las Recomendaciones del Borrador

## ***Prioridad n.º1 / Recomendación Preliminar n.º1***

### **Vamos a centrarnos en lo que esto está recomendando:**

Reestructurar la coordinación de servicios para eliminar el conflicto de intereses entre las funciones de cumplimiento y apoyo, de modo que los coordinadores de servicios puedan enfocarse únicamente en apoyar a una persona y a su familia para satisfacer sus necesidades.

1. A qué nos referimos con "funciones de cumplimiento"-- seamos más claros y específicos. ¿Cuáles son ejemplos de estas tareas y responsabilidades?
2. ¿Quién apoya esta recomendación y por qué?
3. ¿Quién tiene preguntas o preocupaciones sobre esta recomendación?

# Refinar las Recomendaciones del Borrador



MASTER PLAN *for*  
Developmental Services

## ***Prioridad n.º1/Recomendación Preliminar n.º1 – Conflicto de Intereses en la función de Coordinación de Servicios***

**Como parte de su tarea en el sitio de Teams, le pediremos que dé su opinión sobre el CÓMO de esta recomendación:**

### **COMO: Formas alternativas de implementar esta recomendación incluyen:**

- a) Mantener la coordinación de servicios dentro de los centros regionales y eliminar todas las responsabilidades relacionadas con el cumplimiento de la función del coordinador de servicios
- b) Remover la coordinación de servicios de los centros regionales por completo y hacer que las organizaciones comunitarias brinden este apoyo a las personas y sus familias.
- c) Realizar un proyecto piloto de una o ambas de las opciones anteriores. Evaluar la efectividad del piloto, realizar mejoras en función de los resultados e implementarlo en todo el estado.

**PAUSA**

# Refinar las Recomendaciones del Borrador



## ***Prioridad n.º3/Recomendación Preliminar n.º13***

Transición a un modelo de servicios de desarrollo en el que el Programa de Autodeterminación (SDP) sea el modelo predeterminado y las personas que prefieran utilizar el modelo de servicio tradicional puedan optar por no participar en el SDP.

Nivel de apoyo de los miembros del grupo de trabajo:

Calificación	n.º de respuestas del grupo de trabajo
1 - Apoyo Completamente	10
2 - Apoyo con adiciones/modificaciones	0
3 - No Apoyo	3

## **Refinar las Recomendaciones del Borrador**

### ***Prioridad n.º3/Recomendación Preliminar n.º13***

Los miembros del grupo de trabajo que no apoyaron esta recomendación compartieron las siguientes preocupaciones:

- El modelo actual de SDP no puede brindar un apoyo adecuado a las personas que participan en SDP. Se necesitarían más proveedores de servicios, más FMS y una mayor experiencia y comprensión sobre el programa.
- Con nuestra versión actual de SDP, esto genera mucho estrés en las familias para asumir más responsabilidades.
- El modelo tradicional de servicios actualmente funciona para la mayoría de los consumidores en nuestro centro regional. Obligar a todos a ingresar al SDP y optar por no participar causaría más burocracia de la necesaria.

# Refinar las Recomendaciones del Borrador

## ***Prioridad n.º3/Recomendación Preliminar n.º13 – Transición a SDP como modelo de servicio predeterminado con la opción de elegir el modelo tradicional.***

- 1) ¿Qué opciones y centradas en la persona ofrece SDP a sus participantes que el modelo de servicio tradicional actual no ofrece--al menos en algunos centros regionales?
- 2) ¿Cuáles de estos elementos podrían incluirse en un nuevo modelo de servicio tradicional?
- 3) ¿Cuáles son las responsabilidades de los participantes en SDP? ¿Es este nivel de responsabilidad manejable para la mayoría de las personas? ¿Sería una barrera para algunos? ¿Para qué comunidades?
- 4) En términos prácticos, ¿qué se necesitaría para que la mayoría de las personas que utilizan servicios tradicionales cambien a SDP?
- 5) En lugar de tener un modelo "predeterminado", ¿qué tal si hubiera dos buenas opciones que una persona pudiera elegir para sí misma: entre un SDP fácil de inscribirse y un modelo de servicio tradicional con más opciones y centrado en la persona, ¿como describen nuestras recomendaciones preliminares?

# Vista Previa de la Tarea



**MASTER PLAN** *for*  
Developmental Services

Por favor, proporcione comentarios sobre las mejoras a las recomendaciones del borrador en el sitio de Teams cuando sea notificado.

## Próximas reuniones del grupo de trabajo\*



MASTER PLAN *for*  
Developmental Services

- Jueves 19 de diciembre de 2024
- Martes 28 de enero de 2025
- Jueves 20 de febrero de 2025

\* Nota: todas las reuniones son de 12:00 a 3:00 PM

# Próxima reunión del Comité de Partes Interesadas

Esperamos que nos acompañe en nuestra próxima reunión del **Comité del Plan Principal**

Miércoles 11 de diciembre de 2024

10:00 a.m. – 3:30 p.m.

Lugar: Virtual y Presencial en Sacramento en CA Lottery  
700 North 10th Street, Sacramento, CA 95811

Si desea obtener más información, visite la [pagina web del Plan Principal](#).

Envíenos sus comentarios a [DSMasterPlan@chhs.ca.gov](mailto:DSMasterPlan@chhs.ca.gov)



# Sesión de Comentarios del Público

El período de comentarios públicos se limitará a no más de 30 minutos.

Recibiremos los comentarios del público que asistan a la reunión en persona y por Zoom. Si desea hacer algún comentario público sobre los temas de esta reunión, levante la mano y lo llamaremos.

A los 2 minutos, se le pedirá que complete su comentario para garantizar que todos los que deseen hablar tengan la oportunidad de hacerlo.

Avísenos si necesita más tiempo para hacer sus comentarios por motivos de discapacidad.

Si prefiere enviar comentarios por escrito, envíelos por correo electrónico a: [DSMasterPlan@chhs.ca.gov](mailto:DSMasterPlan@chhs.ca.gov) o publique sus comentarios en Preguntas y Respuestas (Q&A).