

The background of the slide is a top-down view of a collaborative workspace. It features a large yellow lightbulb with three lightning bolts inside, surrounded by various hand-drawn icons: a magnifying glass, puzzle pieces, gears, a computer monitor, and a coffee cup. Several hands are visible, interacting with the workspace, including one pointing at a red circle, another writing on a notepad, and others holding markers. The words "INSPIRATION", "DESIGN", and "RESEARCH" are written in a chalk-like font. Dashed lines and arrows connect different elements, suggesting a flow of ideas and collaboration.

PLAN PRINCIPAL *de* Servicios del Desarrollo

Grupo de trabajo 3, Reunión 5

22 de noviembre de 2024

Organización



- Interpretación en español: haga clic en el globo blanco en la parte inferior de la pantalla con la etiqueta “Interpretación”. Luego haga clic en “Español” y seleccione “Silenciar audio original”.



- Los intérpretes de ASL se han “destacado” y está activo el subtítulo automático de Zoom.



- Esta reunión se está grabando.

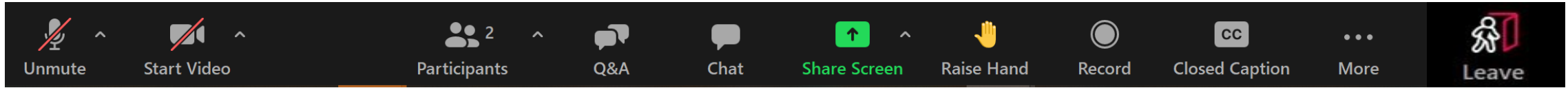


- Los materiales están disponibles en la **página web del Plan Principal:**



- ¿Tiene preguntas? ¿Comentarios? Envíe un correo electrónico a DSMasterPlan@chhs.ca.gov

Instrucciones de Zoom



Los miembros del comité pueden activar el sonido de su micrófono cuando sea su turno de hablar.

Los miembros del comité pueden encender o apagar sus cámaras web aquí.

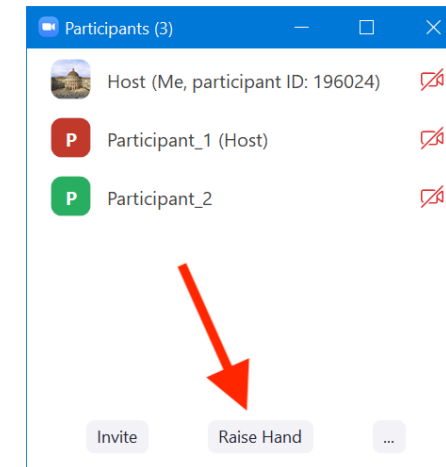
Todos los participantes pueden utilizar la función de preguntas y respuestas para compartir sus preguntas o comentarios con los demás participantes. La función de chat estará abierta a menos que suponga una barrera de accesibilidad para un miembro del comité.

Levante la mano cuando desee hablar. Es posible que necesite hacer clic en “Participantes” y se abrirá una nueva ventana donde podrá **“Levantar la mano”**.

Utilice el icono “Salir” ubicado en el extremo derecho de la barra de herramientas de Zoom para salir del seminario web al final de la reunión.



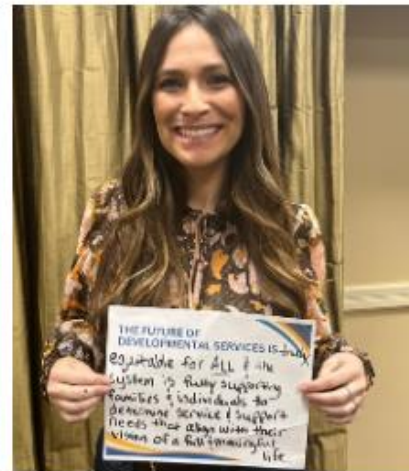
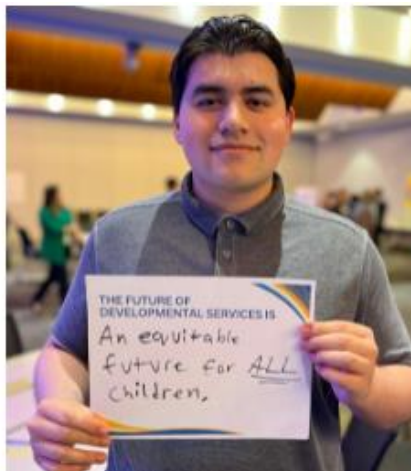
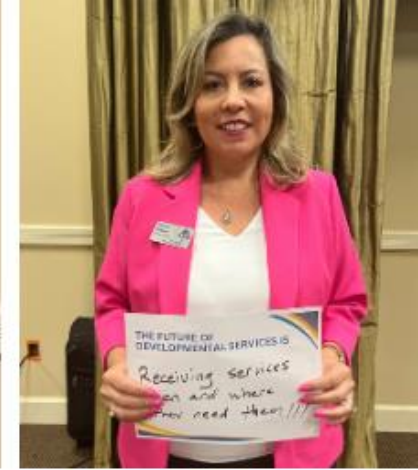
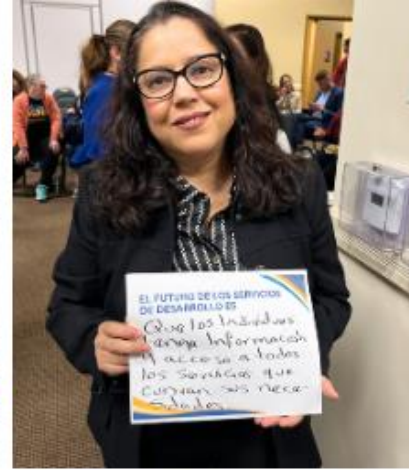
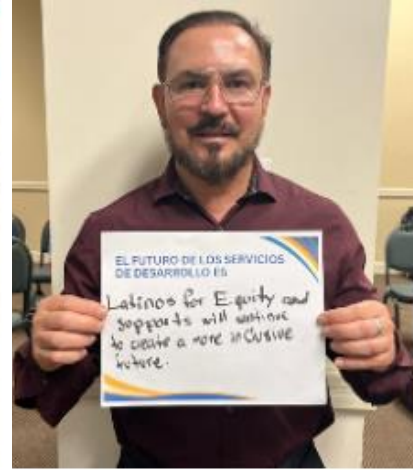
- Las funciones variarán según la versión de Zoom y el dispositivo que esté usando.
- Algunas funciones de Zoom no están disponibles para participantes que solo usan el teléfono.



Orden del día

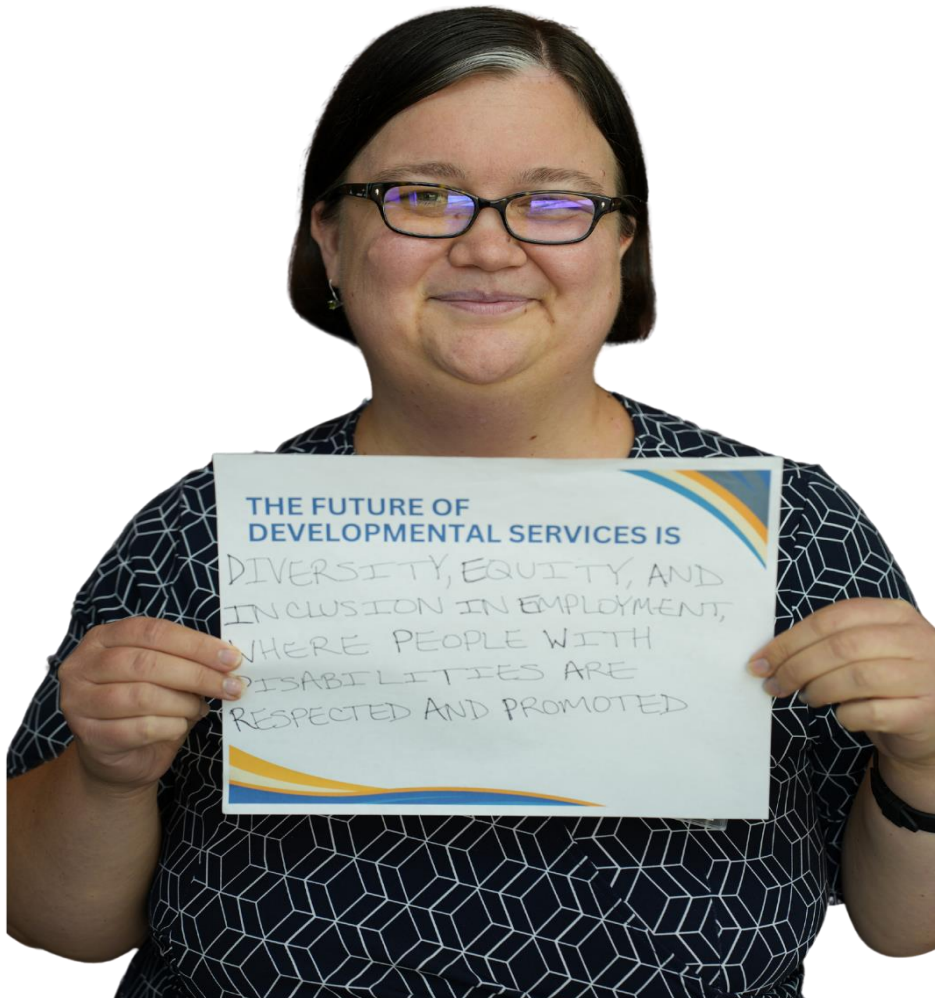
1. Bienvenida y presentaciones
2. Repaso de las recomendaciones para la Prioridad 1
3. Repaso de el borrador de recomendaciones para la Prioridad 2
4. Resultados del grupo de enfoque para coordinadores de servicios
5. Receso de 10 minutos
6. Declaración del problema para la Prioridad 3
7. Intercambio de ideas sobre recomendaciones para la Prioridad 3
8. Pasos siguientes para las próximas reuniones
9. Comentarios del público

Campaña sobre el Futuro de los Servicios de Desarrollo



¡Participa! #FuturodelosServiciosCalDD

¿Por qué unirse a #FutureofCalDDServices?



¡Ésta es otra forma de hacer que tu voz sea escuchada!

El futuro de los servicios de desarrollo está siendo planificado por californianos para californianos.

¿ Cómo unirse a #FuturodeLosServiciosCalDD?

1. Obtenga el formulario de campaña. (Escanee el código QR e imprímalo)
 - Si no tiene impresora, también puede utilizar una hoja de papel en blanco.
2. Consiga un marcador o bolígrafo de color oscuro.
3. Escriba en el papel una cosa que le gustaría que sucediera en los Servicios de Desarrollo.
¿Qué cree que haría que los servicios de California fueran mejores para todos?



¿ Cómo unirse a #FuturodeLosServiciosCalDD?



4. Pídale a alguien que le tome una foto o tómesese una “selfie” sosteniendo el formulario de la campaña.
5. Firme el formulario de consentimiento en el código QR. Esto indica que está bien que DDS use su imagen en línea.
6. Hay dos formas de enviar su fotografía y formulario de consentimiento a DDS.
 - Envíe su foto y la forma de consentimiento por correo electrónico a pio@dds.ca.gov.
 - Por teléfono: Suba su foto y el formulario de consentimiento en el sitio web del DDS.



¿Donde verá esta campaña?

DDS compartirá las fotografías en:

- El sitio web del Plan Principal y el sitio web del Departamento
- Cuentas de redes sociales de DDS: Facebook, Instagram y X.

Encuentre las fotos con el hashtag: #FutureofCalDDServices

¡Podemos ayudarle a participar en esta campaña!

Envíenos un correo electrónico a pio@dds.ca.gov



Recomendaciones para la Prioridad n.º 1

Recomendación A: Crear una alianza entre el estado, las escuelas comunitarias y los empleadores para establecer un programa de pasantías remuneradas para ayudar a las personas a iniciar su carrera profesional en el sector de servicios para personas con discapacidades. Se podría comenzar con un programa piloto a través de una alianza entre una escuela comunitaria y el centro regional local.

Recomendación B: Lanzar una campaña de concientización patrocinada por el estado con la colaboración de los principales empleadores para aumentar el interés en las carreras relacionadas con servicios para personas con discapacidades y reducir el estigma asociado con la discapacidad. Esta campaña debería alcanzar a las comunidades culturalmente diversas y desatendidas y a los jóvenes en la escuela media y secundaria.

Recomendación C: Crear un punto de conexión en línea que vincule a las personas que buscan empleo en el sector de servicios para las personas con discapacidades con organizaciones y personas que busquen contratar este tipo de servicios. Podría tratarse de un sistema creado por el estado o a través de una asociación con la industria privada.

Recomendaciones para la Prioridad n.º 1: ¿Desestimarlas o adoptarlas y adaptarlas?

También se consideraron las dos siguientes recomendaciones para la Prioridad 1. A partir de las conversaciones del mes de octubre, debemos decidir si deseamos desestimarlas o si algún miembro de nuestro grupo de trabajo preferiría adoptar y ahondar en una de estas recomendaciones.

Recomendación: California debe presentar al gobierno federal una recomendación específica para actualizar los códigos federales de clasificación ocupacional estándar (SOC) de forma tal que reflejen con exactitud los trabajos relacionados con los servicios para personas con discapacidades. Esto ayudará a los empleadores y prestadores de servicios de empleo a realizar un seguimiento y atraer talentos a estas ocupaciones.

Recomendación: Establecer una asociación entre el DDS y el DOR para financiar subvenciones para emprendedores y prestadores de servicios destinadas a apoyar a pequeñas empresas abocadas específicamente a los servicios de desarrollo.

Revisión del borrador de las recomendaciones: Prioridad n.º 2

Prioridad n.º 2: *Proporcionar salarios competitivos y ayudas al empleo para contratar y retener una fuerza laboral de alta calidad que incluya a personas con discapacidades del desarrollo.*

Recomendación A: Academia de liderazgo

Crear una Academia Estatal de Liderazgo para apoyar el empleo para personas con discapacidades del desarrollo en posiciones de liderazgo en centros regionales, departamentos estatales y la legislatura estatal.

Recomendación B: Beneficios agrupados

Crear un programa de beneficios agrupados patrocinado por el estado al que puedan acceder las personas que trabajan en el sector de servicios para personas con discapacidades, incluidos los trabajadores autónomos, si no reciben estos beneficios a través de su empleo. Este programa podría incluir beneficios de atención médica, programas de jubilación y otros programas de ahorro y seguro.

Revisión del borrador de las recomendaciones: Prioridad n.º 2



Recomendación C: Difusión temprana de las posibilidades de desarrollo profesional

Conectarse con el Departamento de Educación de California y lanzar un programa piloto para los estudiantes de la escuela media y secundaria, incluidos los estudiantes con discapacidades, para explorar y obtener exposición y experiencia laboral en empleos relacionados con los servicios para personas con discapacidades.

Recomendación D: Incentivos financieros

Crear un estudio patrocinado por el estado que genere recomendaciones específicas para tipos de incentivos financieros que podrían ofrecerse a las personas que trabajan en el sector de servicios para personas con discapacidades. Esto podría incluir desgravaciones fiscales, condonaciones de préstamos y asistencia para la vivienda.

Recomendación E: Beneficios flexibles y apoyos financieros

Para incluir a las personas con discapacidades del desarrollo en la fuerza laboral, los empleadores –en especial los centros regionales y sus proveedores– deben ofrecer beneficios flexibles que complementen sus beneficios públicos para satisfacer sus necesidades. Esto debe incluir planificación financiera y de los beneficios, en especial para apoyar a las personas que recién acceden al empleo.

Comentarios sobre el grupo de enfoque para coordinadores de servicios (1/2)



El 1 de noviembre de 2024, el grupo de trabajo 3 organizó un grupo de enfoque para coordinadores de servicios para obtener sus opiniones sobre los desafíos a los que se enfrentan. El objetivo de este grupo de enfoque era ayudar al grupo de trabajo 3 a considerar algunas de las recomendaciones que necesitamos desarrollar para la Prioridad 3. Los temas clave del grupo de enfoque incluyen los siguientes:

- 1. Desafíos para el reclutamiento y la retención de empleados, que incluyen las discrepancias en las remuneraciones y la gran carga burocrática.**
- 2. Discrepancia entre las expectativas y la realidad laboral, que incluyen la adopción de funciones que exceden la coordinación de servicios.**
- 3. Carga de trabajo, en especial trabajo administrativo, y el impacto que esto tiene sobre la prestación de servicios de calidad a los clientes y sus familias.**

Comentarios sobre el grupo de enfoque para coordinadores de servicios (2/2)



4. Fórmulas desactualizada para establecer la carga de casos y datos erróneos sobre la carga de casos.
5. Necesidad de más cursos de capacitación avanzada, incluida la capacitación especializada sobre temas como la situación de las personas que han tenido problemas con la justicia, la autodeterminación, la intervención ante crisis, etc.
6. Mejores incentivos y beneficios, como horarios flexibles, bonos por retención y desempeño, beneficios de atención médica para dependientes y una remuneración uniforme en todos los centros regionales.
7. Reformas para mejorar la prestación de servicios, que incluyen menor carga de casos, casos especializados y opciones flexibles de prestación de servicios.

RECESO

10 minutos

Borrador de la declaración del problema para la Prioridad n.º 3



Establecimiento de objetivos universales: Crear funciones y responsabilidades claras para que los coordinadores de servicios brinden servicios culturalmente receptivos, eficaces y coherentes.

BORRADOR de la declaración del problema: Las funciones de los coordinadores de servicios no son claras y varían entre los centros regionales. Sus responsabilidades cambian de forma constante. Se necesita más capacitación y apoyo para que los coordinadores de servicios puedan comprender como pueden brindar un mejor apoyo a las personas y las familias.

Debate: ¿Falta algo en nuestras declaraciones de problemas?

Borrador de recomendaciones para la Prioridad n.º 3

Crear funciones y responsabilidades claras para que los coordinadores de servicios brinden servicios culturalmente receptivos, eficaces y coherentes.

Borrador de la recomendación: Como grupo, intercambiaremos ideas sobre posibles recomendaciones para la prioridad 3. Al pensar en posibles recomendaciones, considere nuestra declaración del problema, sus propias experiencias y los comentarios de nuestro grupo de enfoque para coordinadores de servicios.

Ejemplo: *El estado debe realizar un estudio de las tasas de puestos vacantes y de retención para los coordinadores de servicios en todos los centros regionales. Luego, el estado podría crear una lista de las mejores prácticas y los posibles nuevos requisitos, a partir del ejemplo de los centros regionales con mejores tasas de contratación y retención de coordinadores de servicios.*

Nuestros próximos pasos

1. En la próxima reunión, revisaremos algunos borradores de recomendaciones para la Prioridad 3 y finalizaremos las recomendaciones anteriores de las Prioridades 1 y 2.
2. Realizamos una presentación sobre los servicios de empleo de la fuerza laboral del DOR y el DDS y organizamos un grupo de enfoque de coordinadores de servicios. **¿Hay alguna otra presentación o sesión informativa que deberíamos considerar?**

Próximas reuniones del grupo de trabajo



- Viernes, 20 de diciembre de 2024, de 11:00 a. m. a 2:00 p. m.
- Martes, 31 de enero de 2025, de 2:00 p. m. a 5:00 p. m.
- Viernes, 28 de febrero de 2025, de 12:00 p. m. a 3:00 p. m.

Comentarios del público

El período de comentarios del público se limitará a un máximo de 30 minutos.

Si desea hacer algún comentario público sobre los temas de esta reunión, levante la mano y lo llamaremos en el orden que se muestra en Zoom.

A los 2 minutos, se le pedirá que complete su idea para garantizar que todos los que deseen hablar tengan la oportunidad de hacerlo.

Avísenos si necesita más tiempo para hacer sus comentarios por motivos de discapacidad.

Si prefiere enviar sus comentarios por escrito, envíelos por correo electrónico a DSMasterPlan@chhs.ca.gov o publíquelos en la sección de preguntas y respuestas de Zoom.

¡Muchas gracias!

Esperamos verlo en la próxima reunión del **Comité del Plan Maestro**.

Miércoles, 11 de diciembre de 2024

De 10:00 a. m. a 3:30 p. m.

Lugar: Reunión Virtual a través de Zoom

Si desea obtener más información, visite la **página web del Plan Maestro**.

Envíenos sus comentarios a DSMasterPlan@chhs.ca.gov

