



Plan Principal de Servicios para el Desarrollo
Reunión n.º 5 del grupo de trabajo 3: Resumen

Viernes, 22 de noviembre de 2024

De 2:00 p. m. a 5:00 p. m., PT

Reunión virtual por Zoom

Asistencia

Miembros del grupo de trabajo presentes

- Alex Mountford
- Jamie Johnson
- Joyce McNair
- Lauren Loza
- Norma Ramos
- Renu Moon
- Shannon Cogan
- Suad Bisogno
- Teresa Anderson
- Tiffany Whiten
- Tracey Mensch

Facilitadores y presidentes/líderes de los grupos de trabajo presentes

- Kelly Kulzer-Reyes (copresidente)
- Sascha Bittner (copresidente)
- Victor Duron (facilitador)

Público presente.

Se contó con la participación de 65 personas del público mediante videoconferencia por Zoom.

Bienvenida y presentaciones

Victor Duron, el facilitador del grupo de trabajo 3, abrió la reunión y dio la bienvenida a los miembros del grupo de trabajo y al público. A continuación, revisó el orden del día y los temas de discusión, y luego tomó asistencia.

Campaña sobre el futuro de los servicios de desarrollo (diapositivas 5 a 9)

Victor presentó a Krystyne McComb del Departamento de Servicios del Desarrollo (DDS), quien proporcionó una descripción general de la Campaña sobre el futuro de los servicios del desarrollo. Krystyne invitó a los miembros del grupo de trabajo a participar en el programa y compartir sus ideas para mejorar los servicios de desarrollo.

Resumen de las recomendaciones de la prioridad 1 (diapositivas 10 y 11)

Kelly Kulzer Reyes, copresidenta del grupo de trabajo 3, revisó las recomendaciones existentes de la prioridad 1 y reiteró que el grupo de trabajo tendrá la oportunidad de revisar todas las recomendaciones antes de la reunión final. Pidió a los miembros del grupo de trabajo que aceptaran, eliminaran o propusieran cambios en dos recomendaciones adicionales para la prioridad 1. Los miembros compartieron sugerencias e inquietudes sobre cada borrador de recomendación.

Borrador de recomendaciones:

- 1) **Actualización de los códigos federales de clasificación ocupacional.** California debe presentar al gobierno federal una recomendación específica para actualizar los códigos federales de clasificación ocupacional estándar de forma tal que reflejen con exactitud los trabajos relacionados con los servicios para personas con discapacidades. Esto ayudará a los empleadores y prestadores de servicios de empleo a realizar un seguimiento y atraer talentos a estas ocupaciones.
- 2) **Subvenciones para pequeñas empresas.** Establecer una asociación entre el DDS y el Departamento de Rehabilitación (DOR) para financiar subvenciones para empresarios y proveedores de servicios. Estas subvenciones apoyarían a las pequeñas empresas que se centran específicamente en los servicios de desarrollo.

A lo largo del análisis, los miembros del grupo de trabajo enfatizaron la necesidad de personal, recursos y herramientas adecuados para apoyar a las personas que trabajan en los servicios de desarrollo. También sugirieron que California debería seguir participando en las conversaciones federales que afectan a los trabajadores con discapacidades intelectuales y del desarrollo (IDD). Algunos miembros consideraron que el borrador de recomendaciones era demasiado amplio y debía ser más específico. El grupo de trabajo acordó refinar estas recomendaciones, con miembros específicos que se ofrecieron como voluntarios para actualizar cada uno usando los comentarios de la discusión.

Análisis del borrador de las recomendaciones de la prioridad 2 (diapositivas 12 y 13)

El grupo de trabajo revisó las recomendaciones de la prioridad 2 actualizadas y proporcionó sugerencias sobre nuevas mejoras. A lo largo de la discusión, los miembros del grupo de trabajo enfatizaron que las recomendaciones actuales no abordan directamente el tema del salario competitivo para los trabajadores con IDD. Algunos miembros sugirieron establecer mínimos salariales específicos. Pensaron que esta era una prioridad más alta que otros beneficios laborales. Los miembros del grupo de trabajo también apoyaron la flexibilidad del empleador para garantizar que los salarios y los beneficios satisfagan las necesidades específicas de los trabajadores con IDD. Sascha, copresidenta del grupo de trabajo 3, pidió a los miembros del grupo de trabajo que enviaran por correo electrónico cualquier idea adicional a ella y a Victor.

Análisis de los resultados del grupo de enfoque de coordinadores de servicios (diapositivas 14 y 15)

El grupo de trabajo revisó los temas clave del grupo de enfoque de coordinadores de servicios organizado por los copresidentes. Los copresidentes expresaron sus opiniones sobre las respuestas de los grupos de enfoque y enfatizaron la necesidad de mejorar las condiciones de trabajo. Luego invitaron a los miembros del grupo de trabajo a proporcionar comentarios sobre los temas clave para informar las recomendaciones de la prioridad 3.

Temas clave:

- 1) **Desafíos de reclutamiento y retención.** Alta rotación de los coordinadores de servicios (SC) debido a salarios bajos y dispares, y papeleo excesivo y cambios frecuentes en el sistema, lo que lleva al agotamiento.
- 2) **Desalineación de funciones y expectativas laborales.** Los SC encuentran discrepancias entre sus expectativas laborales y la realidad, y las funciones se extienden más allá de la coordinación para incluir la intervención en crisis y la defensa legal.
- 3) **Impacto de la carga de trabajo en la prestación de servicios.** Las tareas administrativas pesadas y la gran cantidad de casos limitan la capacidad de los SC para brindar apoyo personalizado, lo que afecta las relaciones con los clientes.
- 4) **Problemas de dotación de personal y cantidad de casos.** Las fórmulas de cantidad de casos obsoletas y las altas cantidades de casos reducen la capacidad de los SC para ofrecer apoyo oportuno, especialmente en casos complejos.
- 5) **Necesidad de capacitación especializada.** Los SC requieren capacitación específica para el trabajo en varias áreas, pero la capacitación actual es inadecuada, lo que lleva a una alta deserción.
- 6) **Incentivos y beneficios deseados.** Los SC abogan por entornos de trabajo flexibles, programas de reconocimiento y mejores beneficios de atención médica y pensiones para mejorar la retención.
- 7) **Reformas para mejorar la prestación de servicios.** Las sugerencias incluyen menos cantidades de casos, redefinir las responsabilidades de los SC y opciones flexibles de prestación de servicios para reducir las cargas administrativas y centrarse en las necesidades del cliente.

Los miembros del grupo de trabajo apoyaron estos temas clave y compartieron experiencias personales sobre la carga que enfrentan los coordinadores de servicios.

Receso

Análisis de la declaración del problema para la prioridad 3 (diapositiva 17)

El grupo de trabajo revisó el borrador de la declaración de los problemas para la prioridad 3, que aborda las funciones y responsabilidades poco claras de los coordinadores de servicios en los centros regionales. Victor presentó el objetivo universal y la declaración del problema y preguntó al grupo de trabajo si faltaba algo. Algunos miembros del grupo de trabajo pidieron que se aclarara que la prioridad 3 incluye tanto la capacitación como la contratación de coordinadores de servicios. Los copresidentes aclararon además que la prioridad aborda las discrepancias entre las responsabilidades de los coordinadores de servicios en los centros regionales y la necesidad de capacitación adicional. Los miembros del grupo de trabajo compartieron experiencias destacando las brechas de conocimiento de los coordinadores de servicios y enfatizaron la necesidad de capacitación y competencia cultural para las familias. Victor señaló que la declaración del problema se actualizará para aclarar el problema antes de la próxima reunión del grupo de trabajo.

Ideas de recomendaciones sobre la prioridad 3 (diapositiva 18)

Victor invitó al grupo de trabajo a ayudar a intercambiar ideas para las recomendaciones sobre la prioridad 3 basadas en la declaración del problema y los temas clave del grupo de enfoque. El grupo de trabajo destacó las áreas clave de recomendación basadas en el análisis anterior y las experiencias personales con los coordinadores de servicios.

Posibles recomendaciones:

- 1) **Estudio sobre las tasas de puestos vacantes y de retención.** California debe realizar un estudio de las tasas de puestos vacantes y de retención para los coordinadores de servicios (SC) en todos los centros regionales (RC) para entender mejor los desafíos de la dotación de personal.
- 2) **Nuevo puesto de personal.** Debe haber un puesto de personal diseñado para asumir funciones administrativas para que muchos SC puedan reducir su carga de trabajo y burocrática.
- 3) **Sistema de niveles.** La función de los SC debe modelarse en un sistema de niveles donde el primer año de trabajo sea más elemental y se vuelva más complejo en años posteriores.
- 4) **Financiación estandarizada.** Las estructuras de financiación del RC deben estandarizarse para evitar discrepancias importantes en los salarios y los recursos entre los diferentes centros.
- 5) **Fórmula fundamental de dotación de personal.** La fórmula fundamental de dotación de personal básico debe actualizarse para ayudar a gestionar la cantidad de casos de los SC y mejorar la retención.
- 6) **Estandarización de procesos y capacitación.** Estandarizar los procesos y proporcionar una mejor capacitación a los SC para garantizar que puedan manejar sus responsabilidades de manera efectiva.

Sascha señaló que los copresidentes mejorarán estos borradores de recomendaciones y el grupo de trabajo revisará esto al comienzo de la próxima reunión del grupo de trabajo.

Revisión de las próximas reuniones (diapositiva 19 y 20)

Victor describió los próximos pasos para el grupo de trabajo. Los copresidentes revisarán el borrador de recomendaciones para la prioridad 3 y finalizarán las recomendaciones anteriores de las prioridades 1 y 2. Victor enviará un correo electrónico a Suad, Jamie y Alex para actualizar el primer borrador de recomendación para la prioridad 1. Luego colaborará con Tracey y Nicole en el segundo borrador de recomendación. Además, Victor se comunicará con Teresa para organizar una posible sesión de información en el centro piloto de profesionales de apoyo directo (DSP) para ayudar a informar las recomendaciones de la prioridad 3. Por último, los copresidentes planificarán un grupo de enfoque de DSP para comprender sus desafíos y éxitos en sus funciones.

Comentarios del público

Al final de la reunión, Victor dispuso de un período de 30 minutos para comentarios del público. Se incluye un resumen de los comentarios del público en el documento de resumen de comentarios del público, disponible con otros documentos de la reunión [aquí](#).

Materiales de la reunión:

- Presentación de la reunión en PowerPoint y otros documentos de la reunión en la [página web del Plan Principal](#).