



# PLAN MAESTRO *de* Servicios para el Desarrollo

Información pública  
y sesión de comentarios  
5 de junio de 2024



Interpretación en español: haga clic en el globo blanco en la parte inferior de la pantalla con la etiqueta “Interpretation” (interpretación). Luego, haga clic en “Spanish” (español) y seleccione “Mute original audio” (silenciar audio original).



Los intérpretes de lengua de señas estadounidense aparecen destacados, y los subtítulos automáticos de Zoom están activados.

- Diga su nombre y hable lento antes de hacer comentarios para ayudar a nuestros intérpretes



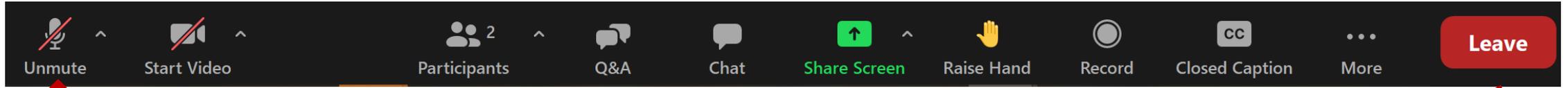
Esta reunión se está grabando.



Los materiales están disponibles en: <https://www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services>.



¿Alguna pregunta? ¿Algún comentario? Envíe un correo electrónico a [DSMasterPlan@chhs.ca.gov](mailto:DSMasterPlan@chhs.ca.gov)



Los miembros del Comité pueden silenciar su micrófono cuando les toque hablar

Los miembros del Comité pueden activar/desactivar sus cámaras web aquí.

Todos los asistentes pueden escribir preguntas o comentarios en la sección de preguntas y respuestas para que todos los participantes puedan verlos

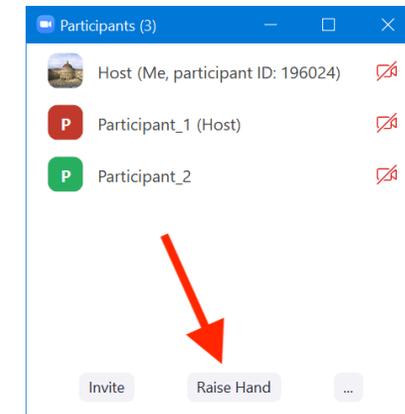
El chat está disponible para todos.

Levante la mano si quiere hablar.

Es posible que tenga que hacer clic en "Participants" (participantes), y se abrirá una nueva ventana donde podrá hacer clic en "Raise Hand" (levantar la mano).

Abandone el seminario web cuando finalice la reunión.

- Las funciones pueden variar según la versión de Zoom y el dispositivo que use.
- Algunas funciones de Zoom no están disponibles para los participantes que se conectan desde el teléfono.



## Propósito de esta sesión de comentarios del público

- Proporcionar una descripción general de qué es el plan y qué estamos tratando de lograr.
- Proporcionar un resumen de lo que se ha hecho hasta ahora y lo que se hará a continuación.
- Ofrecer al público más oportunidades para hacer preguntas y dar su opinión.

## Nuestros socios y procesos

- CalHHS estableció un comité de expertos de diversos orígenes en todo el estado, incluidos familiares, defensores, proveedores de servicios, expertos en políticas e individuos con experiencia.
- El Comité, con el aporte de la comunidad, identificará las prioridades para el plan y establecerá grupos de trabajo para desarrollar objetivos e hitos para abordar nuestras prioridades.
- El Comité, el liderazgo estatal y los líderes comunitarios de todo el estado trabajarán juntos para desarrollar un plan audaz para el futuro para marzo de 2025.
- Recibiremos de forma continua comentarios del público a nuestra dirección de correo electrónico específica: [DSMasterPlan@chhs.ca.gov](mailto:DSMasterPlan@chhs.ca.gov).

## Nuestra visión para el plan

- Un plan para el futuro de los servicios de desarrollo para proveer de manera efectiva servicios equitativos, consistentes y accesibles a todos los californianos con discapacidades de desarrollo.
- Un plan creado con nuestros socios y para ellos, en todo el estado, centrando las diversas voces de las personas y sus experiencias, para crear un plan para toda la vida.
- Nuestro objetivo es modernizar el sistema en el que el estado paga por los servicios basados en la calidad para la persona en su totalidad, en todas las etapas de la vida, en todas nuestras diversas comunidades.

# Nuestro trabajo hasta ahora



El comité se ha reunido tres veces y ha abordado los siguientes temas:

- Nuestros valores compartidos para llevar a cabo este trabajo y los acuerdos con la comunidad que reflejan esos valores.
- Nuestras declaraciones de la visión para el futuro de los californianos con discapacidades del desarrollo.
- Nuestros pensamientos iniciales sobre las principales prioridades que servirán de base para los objetivos ambiciosos y los grupos de trabajo para el plan.
- El significado de equidad para nosotros y las diferentes formas en que podemos abordar las cuestiones de equidad en este plan.
- Puede ver los resúmenes de estas conversaciones en idioma inglés y español en: <https://www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services/>

## ¡Queremos conocer su opinión!

1. ¿Qué preguntas tiene sobre este plan y nuestro proceso?
2. ¿Cuáles son algunas de las cosas en las que cree que debería centrarse el plan?

# ¡Gracias!

Sus sugerencias sobre el Plan Maestro e información sobre cómo podemos interactuar con usted serán bienvenidas. Envíenos un correo electrónico a: [DSMasterPlan@chhs.ca.gov](mailto:DSMasterPlan@chhs.ca.gov).

Para obtener más información y conocer las próximas fechas de las reuniones, visítenos en:

[www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services](http://www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services)



# PLAN MAESTRO *de* Servicios para el Desarrollo

Reunión del Comité de Partes  
Interesadas  
5 de junio de 2024



Interpretación en español: haga clic en el globo blanco en la parte inferior de la pantalla con la etiqueta “Interpretation” (interpretación). Luego, haga clic en “Spanish” (español) y seleccione “Mute original audio” (silenciar audio original).



Los intérpretes de lengua de señas estadounidense aparecen destacados, y los subtítulos automáticos de Zoom están activados.

- Diga su nombre y hable lento antes de hacer comentarios para ayudar a nuestros intérpretes



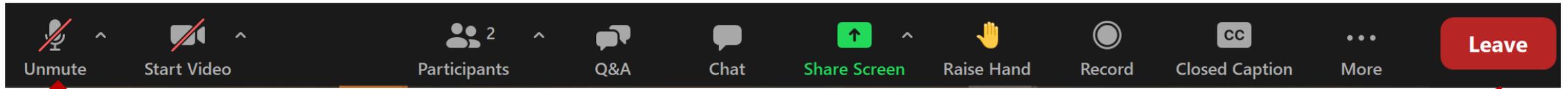
Esta reunión se está grabando.



Los materiales están disponibles en: <https://www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services>.



¿Alguna pregunta? ¿Algún comentario? Envíe un correo electrónico a [DSMasterPlan@chhs.ca.gov](mailto:DSMasterPlan@chhs.ca.gov)



Los miembros del Comité pueden silenciar su micrófono cuando les toque hablar

Los miembros del Comité pueden activar/desactivar sus cámaras web aquí.

Todos los asistentes pueden escribir preguntas o comentarios en la sección de preguntas y respuestas para que todos los participantes puedan verlos

El chat está disponible para todos.

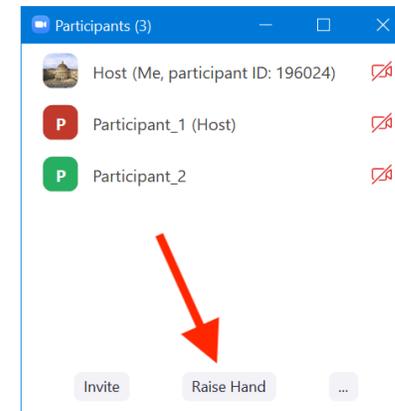
Levante la mano si quiere hablar.

Es posible que tenga que hacer clic en "Participants" (participantes), y se abrirá una nueva ventana donde podrá hacer clic en "Raise Hand" (levantar la mano).

Abandone el seminario web cuando finalice la reunión.



- Las funciones pueden variar según la versión de Zoom y el dispositivo que use.
- Algunas funciones de Zoom no están disponibles para los participantes que se conectan desde el teléfono.



# Acuerdos comunitarios

## 1. **Mostrar respeto hacia los demás**

- Mostramos respeto y asumimos que los demás tienen buenas intenciones.

## 2. **Escuchar para entender**

- Escuchamos activamente, reconocemos las ideas de los demás y hacemos preguntas por sincera curiosidad.

## 3. **Crear un espacio seguro para las conversaciones difíciles**

- Establecemos espacios seguros para las conversaciones difíciles; acogemos y respetamos las diferencias de opinión.

## 4. **Compartir tiempo y espacio para que todos contribuyan**

- Practicamos la "atención al tiempo", y dejamos espacio para que los demás contribuyan. Estamos presentes y participamos en una conversación a la vez.

# Acuerdos comunitarios

## 5. Apoyar un entorno inclusivo

- Aceptamos y valoramos la diversidad de perspectivas, culturas, orígenes y experiencias, y centramos nuestro trabajo en las diversas voces de las personas con experiencias vividas y sus familias.

## 6. Aceptar la sabiduría colectiva

- Estamos abiertos a las posibilidades y al pensamiento innovador, y tomamos decisiones informadas juntos.

## 7. Crear comunidad

- Nos comprometemos con nuestras comunidades y ponemos sus voces e ideas sobre la mesa

## 8. Trabajo en equipo

- Trabajamos juntos en equipo.

## Orden del día

1. Bienvenida
2. Revisión de los comentarios del público recientes
3. Información general sobre el marco de los grupos de trabajo
4. Pausa para almorzar
5. Planificación de los grupos de trabajo/Grupo de discusión pública
6. Divulgación de las conclusiones de la planificación de los grupos de trabajo
7. Comentarios del público
8. Cierre de la reunión

## Recapitulación de los comentarios del público recientes

1. Resumen de los comentarios del público de la última reunión del comité.
2. Temas de los comentarios del público de actividades de participación comunitaria recientes.
3. Comentarios del público de actividades con los miembros de comités de partes interesadas.

Para ver todos los resúmenes de los comentarios del público, visítenos en:

[www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services](http://www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services)

# Información general sobre el marco de los grupos de trabajo



# Formación de los grupos de trabajo



Hemos establecido **cinco grupos de trabajo** basados en nuestra visión para el éxito y otros aportes de los miembros del comité y de la comunidad:

- **Grupo 1:** las personas y sus familias disfrutan de sistemas de servicios centrados en la persona en los que confían.
- **Grupo 2:** las personas reciben servicios oportunos, inclusivos y eficientes en todos los sistemas de servicios.
- **Grupo 3:** las personas y sus familias reciben servicios prestados por personal altamente calificado, estable y centrado en las personas.
- **Grupo 4:** las personas y sus familias reciben los beneficios de sistemas coherentes, transparentes, responsables y basados en datos que se centran en los resultados.
- **Grupo 5:** las personas tienen derecho a recibir servicios de por vida con recursos adecuados.

# Formación de los grupos de trabajo



- Los grupos de trabajo desarrollan recomendaciones en áreas de prioridad identificadas.
- Las recomendaciones se presentan al Comité del plan general para su revisión, comentarios y aprobación.
- Los grupos de trabajo tienen reuniones virtuales de hasta tres horas con una frecuencia mensual.
- Los grupos de trabajo tienen:
  - un presidente o copresidentes designados por CalHHS
  - un representante de equidad
  - miembros designados de la comunidad
- Los grupos de trabajo cuentan con la asistencia y el apoyo del equipo encargado del plan maestro. El apoyo puede incluir información de antecedentes, información y datos para ayudar a desarrollar recomendaciones.

# Recomendaciones del grupo de trabajo



Cada grupo de trabajo usará una plantilla para desarrollar y presentar sus recomendaciones.

- Las plantillas se usarán para desarrollar recomendaciones para cada área de prioridad.
- La plantilla ayuda a crear información común para cada recomendación.
- La plantilla ayudará al Comité a revisar las recomendaciones de cada grupo de trabajo.

# Revisión de la plantilla de recomendaciones (1/2)



La plantilla tiene dos secciones. La primera sección describe el **área de enfoque**, la **prioridad**, el **problema a resolver** y el **objetivo** de la recomendación. Pide al grupo de trabajo que describa qué aspecto debería tener el sistema de servicios de desarrollo después de implementar la recomendación.

Área de enfoque del grupo de trabajo:	Prioridad del grupo de trabajo:
---------------------------------------	---------------------------------

**Paso 1: preparar una declaración del problema para esta prioridad (dónde estamos ahora).**  
Describir los problemas actuales del sistema de servicios de desarrollo que se abordarán en esta área prioritaria.

**Paso 2: definir un objetivo para la prioridad (dónde deseamos estar).**  
Definir un objetivo que describa qué aspecto debería tener el sistema de servicios de desarrollo una vez que se haya adoptado e implementado la recomendación.

# Revisión de la plantilla de recomendaciones (2/2)



La segunda sección **establece la recomendación** y el **tipo** de recomendación. Además, el grupo de trabajo debe identificar **hitos a corto y largo plazo, medidas relativas a los posibles impactos** que ayudarán a evaluar si se ha cumplido el objetivo, y **consideraciones de equidad**.

Paso 3: recomendaciones para alcanzar el objetivo.		Paso 4: definir los hitos a corto y a largo plazo que se necesitan para implementar las recomendaciones.		Paso 5: medidas relativas a los posibles impactos que ayudarán a evaluar si se ha cumplido el objetivo.	Paso 6: consideraciones de equidad. Qué acciones se deben adoptar para abordar las disparidades y apoyar la equidad. <i>and support equity</i>
Recomendación	Tipo de recomendación (1) ley/política; (2) sistema de prestación; (3) análisis; (4) comunicación; (5) capacitación; (6) otra	Hitos a corto plazo (en los próximos 1 o 2 años)	Hitos a largo plazo (en los próximos 3 a 10 años)		
#1		1) 2) 3) 4)	1) 2) 3) 4)		
#2		1) 2) 3) 4)	1) 2) 3) 4)		

# Selección de miembros de la comunidad para participar en los grupos de trabajo

Se invitará a los miembros de la comunidad a presentar una solicitud para participar en los grupos de trabajo.

- Proceso y plazo para la selección de los miembros de la comunidad:
  - CalHHS enviará una solicitud invitando a los miembros de la comunidad a participar en un grupo de trabajo **antes del 7 de junio**. La solicitud estará disponible en todos idiomas clave identificados.
  - Los miembros de la comunidad tendrán dos semanas para presentar una solicitud: **la fecha límite para presentar solicitudes será el 21 de junio**
  - CalHHS proporcionará recursos para los autodefensores que deseen ayuda para completar la solicitud.
  - El equipo del plan maestro revisará las solicitudes y CalHHS asignará a las personas seleccionadas a los diferentes grupos de trabajo.

## Debate

- ¿Tiene preguntas sobre el proceso de formación de los grupos de trabajo?
- ¿Tiene preguntas acerca del proceso para agregar miembros al comité?
- ¿Tiene preguntas sobre la plantilla de recomendaciones del grupo de trabajo?

# Grupo de trabajo 1:

Las personas y sus familias disfrutaran de sistemas de servicios centrados en la persona en los que confían.

## Posibles áreas prioritarias

- Desarrollar una cultura de confianza y respeto para todas las personas y sus familias
- Facilitar el acceso a servicios sensibles a cuestiones culturales que estén disponibles en el idioma preferido de las personas y sus familias
- Aumentar el acceso a los servicios de autodeterminación y otros servicios dirigidos por los participantes
- Desarrollar estándares, definiciones, disponibilidad y expectativas de los servicios de los centros regionales comunes para todo el estado
- Diseñar una planificación centrada en la persona
- Facilitar el acceso a planificación y capacitación centradas en la persona para las personas, sus familias y los coordinadores de servicios
- Centrarse en las personas que se están haciendo mayores y tienen padres de edad avanzada



# Grupo de trabajo 2:

Las personas reciben servicios oportunos, inclusivos y eficientes en todos los sistemas de servicios.



## Posibles áreas prioritarias

- Abordar las barreras del sistema para recibir servicios genéricos
- Establecer hitos de transición y planificación durante toda la vida de la persona (p. ej., beneficiarios del programa Early Start, jóvenes en edad de transición y adultos mayores)
- Agilizar la elegibilidad para los servicios en función de las necesidades individuales
- Brindar apoyos de navegación que incluyan la ayuda para obtener servicios genéricos
- Agilizar la elegibilidad en función del momento en que la persona necesita los servicios
- Facilitar el acceso a servicios innovadores
- Facilitar el acceso a servicios que satisfagan las necesidades básicas, como vivienda asequible y accesible, cuidado de la salud y prevención de crisis

## Grupo de trabajo 3:

Las personas y sus familias reciben servicios prestados por personal altamente calificado, estable y centrado en las personas.



### Posibles áreas prioritarias

- Ofrecer oportunidades de empleo para que personas con discapacidades del desarrollo trabajen en los sistemas y apoyen a sus compañeros
- Desarrollar las habilidades y el conocimiento necesarios para brindar servicios centrados en la persona y ayudar a las personas a lograr los resultados identificados
- Contar con servicios sensibles a cuestiones culturales y capacidades lingüísticas para satisfacer las necesidades de las personas que reciben los servicios
- Definir las funciones y responsabilidades del coordinador de servicios
- Abordar las barreras para los servicios en las comunidades remotas y rurales

## Grupo de trabajo 4:

Las personas y sus familias reciben los beneficios de sistemas coherentes, transparentes, responsables y basados en datos que se centran en los resultados.



### Posibles áreas prioritarias

- Verificar que el sistema tenga una interpretación coherente de las responsabilidades de los centros regionales
- Asegurarse de que las personas y sus familias puedan acceder con facilidad a su información
- Comprobar que los sistemas de datos y tecnología midan los resultados y el rendimiento del sistema y que estén disponibles para todos (p. ej., paneles de datos)
- Asegurarse de que el centro regional asuma la responsabilidad por alcanzar los resultados identificados por la persona

## Grupo de trabajo 5:

Las personas tienen derecho a recibir servicios de por vida con recursos adecuados.



### Posibles áreas prioritarias

- Verificar que se protejan los derechos amparados por la Ley Lanterman
- Comprobar la optimización de la elegibilidad para las exenciones de Medi-Cal
- Verificar la modernización de las exenciones de Medicaid y los servicios de Planes Estatales para ampliar los tipos de servicios, promover la innovación y obtener más fondos federales
- Identificar estrategias de pago en función de los resultados y de las medidas e incentivos de la reforma tarifaria.

# Tareas de los grupos de trabajo

## Parte 1: visión para el éxito y prioridades

- Revisar la narrativa de la “Visión para el éxito” y hacer comentarios
- Hacer una lluvia de ideas sobre las prioridades e identificar las primeras 3 o 4 prioridades

## Parte 2: logística y próximos pasos

- Identificar los días de la semana y los horarios preferidos para las reuniones
- Identificar a los miembros de los comités que desearían prestar servicios como nuestros líderes en cuestiones de equidad en cada grupo de trabajo
- Brindar información sobre el conocimiento, la experiencia vivida y la información demográfica de los miembros adicionales de los grupos de trabajo que se necesitan para apoyar su trabajo
- Identificar a los expertos en diferentes materias, los recursos o la capacitación que necesita para avanzar en su trabajo

**¡gracias!**



# PAUSA PARA ALMORZAR

Almuerzo: 11:30 a. m. a 12:30 p. m.

Procure volver y estar listo para comenzar a la 12:30 p. m.

# Sesiones de trabajo en grupos reducidos

12:30 p. m. a 2:00 p. m.





# DESCANSO

2:00 p. m. a 2:15 p. m.

# Divulgación de las conclusiones de la planificación de los grupos de trabajo



Cada grupo presentará la siguiente información luego de las sesiones de trabajo en grupos reducidos:

- Sus tres o cuatro áreas prioritarias.
- Las áreas donde desearían contar con un mayor asesoramiento de expertos en la materia, capacitación o recursos para apoyar sus prioridades.

# Divulgación de las conclusiones de la planificación de los grupos de trabajo

# Próximos pasos

En julio, se presentarán los grupos de trabajo en lugar de una reunión del comité completo.

- ✓ Se designarán nuevos participantes de los grupos de trabajo seleccionados entre los miembros de la comunidad.
- ✓ Se confirmarán y anunciarán las fechas de las reuniones de los grupos de trabajo.
- ✓ Los grupos de trabajo comenzarán a reunirse para elaborar recomendaciones.
- ✓ El comité completo se volverá a reunir el 21 de agosto.

# Próximas reuniones

## Próximas reuniones

### AGOSTO DE 2024

**Miércoles, 21 de agosto de 2024: Sacramento CA, a definir**

Próximamente, se proporcionará la ubicación para la reunión presencial

### SEPTIEMBRE DE 2024

**Miércoles, 18 de septiembre: Central Valley**

Próximamente, se proporcionará la ubicación para la reunión presencial

### OCTUBRE DE 2024

**Miércoles, 9 de octubre de 2024: Área de la Bahía**

Próximamente, se proporcionará la ubicación para la reunión presencial

### NOVIEMBRE DE 2024

**Miércoles, 6 de noviembre de 2024: solo modalidad virtual**

Reunión virtual solamente: Zoom

# Próximas reuniones

## Próximas reuniones

### DICIEMBRE DE 2024

**Miércoles, 11 de diciembre de 2024: Sacramento**

Próximamente, se proporcionará la ubicación para la reunión presencial

### ENERO DE 2025

**Miércoles, 8 de enero de 2025, Sur de California**

Próximamente, se proporcionará la ubicación para la reunión presencial

### FEBRERO DE 2025

**Miércoles, 12 de febrero de 2025: Sur de California**

Próximamente, se proporcionará la ubicación para la reunión presencial

### MARZO DE 2025

**Miércoles, 12 de marzo de 2025, Sacramento**

Próximamente, se proporcionará la ubicación para la reunión presencial

## Sesión de comentarios del público

El cierre de la reunión del comité será a las 3:30 p. m. pero mantendremos abierto el espacio de la reunión hasta las 4:30 p. m. para recibir comentarios adicionales del público.

Recibiremos los comentarios del público que asistan a la reunión en persona y por Zoom. Si desea hacer algún comentario público sobre los temas de esta reunión, levante la mano y lo llamaremos.

A los 2 minutos, se le pedirá que complete su idea para garantizar que todos los que deseen hablar tengan la oportunidad de hacerlo.

Avísenos si necesita más tiempo para hacer sus comentarios por motivos de discapacidad.

Si prefiere enviar comentarios por escrito, envíelos por correo electrónico a:  
[DSMasterPlan@chhs.ca.gov](mailto:DSMasterPlan@chhs.ca.gov)

# ¡gracias!

Esperamos que nos acompañe en nuestra próxima reunión.

Miércoles, 21 de agosto de 2024

De 10:00 a. m. a 3:30 p. m.

Lugar: de forma virtual y en Sacramento

Si desea obtener más información, visite nuestro sitio web:

[www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services](http://www.chhs.ca.gov/home/master-plan-for-developmental-services)

Envíenos sus comentarios a [DSMasterPlan@chhs.ca.gov](mailto:DSMasterPlan@chhs.ca.gov)

